TRIBUNALE DI PATTI

UFFICIO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI PROTESTI

Linee guida per il deposito di richieste di notificazione ed esecuzione tramite PCT

ORARIO E MODALITA' DI ACCETTAZIONE

L'orario di accettazione atti tramite deposito telematico è uguale a quello previsto per l'accettazione degli atti cartacei allo sportello, stabilito con decreto dal Presidente della Corte di Appello di Messina.

Dal 01/01/2026, l'orario di accettazione è il seguente:

da lunedì a venerdì ore 09:00 – 11:30 (atti urgenti entro le ore 10:30)

sabato e giorni prefestivi: (solo atti urgenti per scadenza processuale) ore 09:00 – 10:30

Ai sensi di legge, gli atti pervenuti oltre tali orari saranno registrati il primo giorno utile successivo. L'atto urgente pervenuto fuori orario sarà registrato il giorno successivo mantenendone la caratteristica di urgenza.

In sede di accettazione della richiesta di notifica sarà cura del personale Unep verificarne i dati inseriti confrontandoli con l'atto di cui si chiede la notifica e provvedere, se possibile, alla correzione (c.d. errori non ostativi).

In caso di errori ostativi (es: discordanza dati, competenza, mancanza ricevuta di pagamento, ecc.) la richiesta verrà rifiutata e il Funzionario Unep che ha lavorato la richiesta ne indicherà la motivazione.

Le conferme di accettazione o di rifiuto perverranno esclusivamente a mezzo PCT con indirizzo PEC unep.tribunale.patti@civile.ptel.giustiziacert.it, pec che **non è abilitata** a ricevere messaggi.

Non saranno accettate richieste di esecuzione o notificazione pervenute agli indirizzi pec dell'Ufficio e non tramite PCT.

RICHIESTE DI NOTIFICAZIONE

Possono essere richieste tramite pct tutte le tipologie di atti, sia esenti che a pagamento, **ad eccezione di:**

- Atti di diffida e stragiudiziali
- Precetti su cambiali o assegno
- Contratti di mutuo fondiario
- Notifiche per pubblici proclami
- Avvisi ad istanza dei custodi giudiziari (artt. 560 e 591bis cpc)

Per il deposito della notifica di un atto di parte a pagamento o esente per materia si deve selezionare nel software di invio (SLPCT, Console, Cliens, Giuffrè, Quadra, ecc.): "UNEP-Estremi per la richiesta di notifica dell'atto di parte- (RichiestaParte)".

Per il deposito della notifica di un atto di parte a pagamento ma esente solo per ammissione al gratuito patrocinio si deve selezionare nel software di invio (SLPCT, Console, Cliens, Giuffrè, Quadra, ecc.): "UNEP-Estremi per la richiesta di notifica dell'atto di parte a debito- (RichiestaParteDebito)".

Ogni richiesta di notificazione dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione *ex* art. 137 cpc comma VII e, ove necessario, dall'attestazione di conformità entrambe firmate digitalmente.

Dovrà, inoltre, essere specificata la richiesta di notificazione a mani, laddove desiderata: in mancanza, tutte le notificazioni al di fuori del comune di Patti, saranno eseguite a mezzo del servizio postale come per legge.

Si raccomanda di inserire nel software utilizzato per l'invio tutti i dati inerenti istante e destinatari, anche quelli non descritti come obbligatori, con particolare attenzione agli indirizzi completi, numeri di RG per gli atti esenti, tipologia di notifica, codici fiscali (**non partita iva**), cap: ciò al fine di evitare mancate

accettazioni da parte del sistema informatico. Eventuali campi facoltativi potranno essere compilati anche con dati casuali al solo fine dell'invio. Essi non incideranno sulla regolarità della registrazione.

L'ATTO PRINCIPALE che viene depositato per la notificazione deve essere firmato digitalmente in cades o pades (estensioni pdf.p7m o signed) ed è l'unico atto che sarà notificato (gli allegati non saranno notificati).

L'atto generato o scansionato o scaricato da altro programma informatico, ed inserito come atto principale, **deve contenere in un solo file**:

- Testo dell'atto;

- eventuale procura;

- dichiarazione ex art. 137, comma 7, cpc;

Il file deve essere nominato senza spazio vuoti (al limite usare "_") e senza caratteri speciali o di punteggiatura.

Come allegati:

- file "XML" e "PDF" del pagamento;

- attestazione di conformità per l'atto scansionato o scaricato (art. 27 co. 4, sp. tecniche).

- certificato di residenza (non obbligatorio);

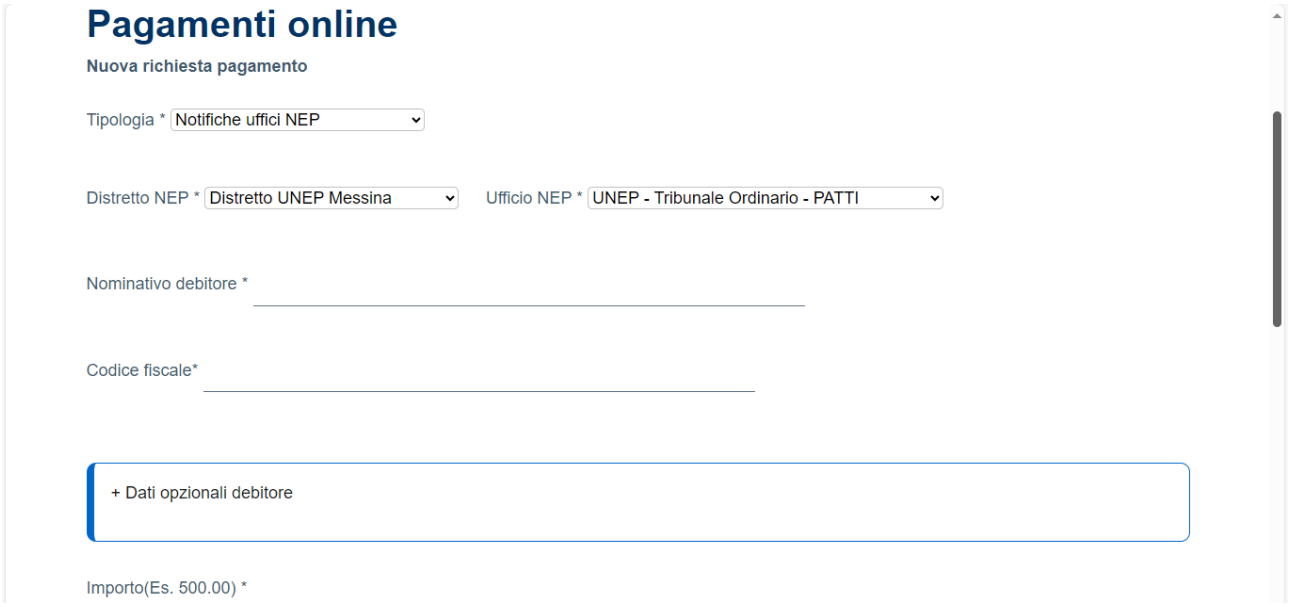
- provvedimento di ammissione del gratuito patrocinio se esente per tale motivo;
- eventuali comunicazioni al Funzionario competente per la notifica (es. informazioni sul destinatario, orario, ecc.).

Si prega di prestare particolare attenzione a "*formare*" l'atto da notificare (atto principale) con tutte le sue componenti in un solo file.

Lo stesso dicasi se l'atto da notificare è un atto composto (es. decreto ingiuntivo e precetto, ecc.).

L'attestazione di conformità – sempre firmata digitalmente - può consistere anche un file unico contenente la descrizione di tutti i file e la relativa conformità.

Le richieste di notificazione – **ad eccezione di quelle relative a materie esenti** - devono essere necessariamente precedute dal pagamento delle spese all'Unep. Il pagamento deve essere effettuato tramite il Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia con il sistema pagoPA, come da immagine seguente:



I campi obbligatori "Nominativo debitore" e "Codice fiscale" devono essere riempiti con i dati dell'Avvocato istante, onde permettere la riconciliazione automatica del pagamento.

Ad ogni richiesta di notifica di un atto (anche se avente più destinatari) corrisponde ad un solo deposito e, conseguentemente, il pagamento deve essere effettuato singolarmente per ogni atto depositato. In caso di più depositi **non è possibile** effettuare un pagamento cumulativo.

La richiesta mancante della ricevuta dell'avvenuto pagamento sarà rifiutata ai sensi di legge.

Gli importi da corrispondere, a titolo di deposito, sono:

Notificazioni a mani nel comune di Patti:

- **€ 15,00** per un solo destinatario, aumentati di **€ 10,00** per ogni ulteriore destinatario

Notificazioni a mani nei comuni ex circondario di Patti ante 2013 (Comuni di: Brolo, Falcone, Ficarra, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagnareale, Oliveri, Piraino, Raccuja, San Piero Patti, Sant'Angelo di Brolo, Sinagra)

- **€ 25,00** per un solo destinatario, aumentati di **€ 15,00** per ogni ulteriore destinatario

Notificazioni a mani nei comuni ex circondario di Sant'Agata di Militello ante 2013 (Comuni di: Acquedolci, Alcara Li Fusi, Capo d'Orlando, Capri Leone, Castell'Umberto, Floresta, Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Militello Rosmarino, Mirto, Naso, Sant'Agata di Militello, San Fratello, San Marco d'Alunzio, San Salvatore di Fitalia, Torrenova, Tortorici, Ucria)

- **€ 45,00** per un solo destinatario, aumentati di **€ 30,00** per ogni ulteriore destinatario

Notificazioni a mani nei comuni ex circondario di Mistretta ante 2013 (Comuni di: Caronia, Castel di Lucio, Mistretta, Motta d'Affermo, Pettineo, Reitano, Santo Stefano di Camastra, Tusa)

- **€ 65,00** per un solo destinatario, aumentati di **€ 50,00** per ogni ulteriore destinatario

Notificazioni a mezzo del servizio postale in tutti i comuni, ad eccezione del comune di Patti:

- Da uno a due destinatari: € 2,58 (€ 3,87 se richiesta urgente) più € 13,28 per ogni destinatario
- Da tre a sei destinatari: € 7,75 (€ 11,63 se richiesta urgente) più € 13,28 per ogni destinatario
- Oltre sei destinatari: € 12,39 (€ 18,59 se richiesta urgente) più € 13,28 per ogni destinatario

Dopo aver effettuato il versamento, si otterranno due ricevute: una in formato *XML* e un'altra in formato *PDF*. La ricevuta in *XML* dovrà essere

obbligatoriamente allegata nel deposito come **RT**, mentre quella in *PDF* come allegato semplice.

Dopo la notifica, l'atto principale sarà restituito al richiedente tramite il programma GSU-PCT con invio alla casella PEC unitamente alla relata di notifica firmata digitalmente con estensione pdf.p7m.

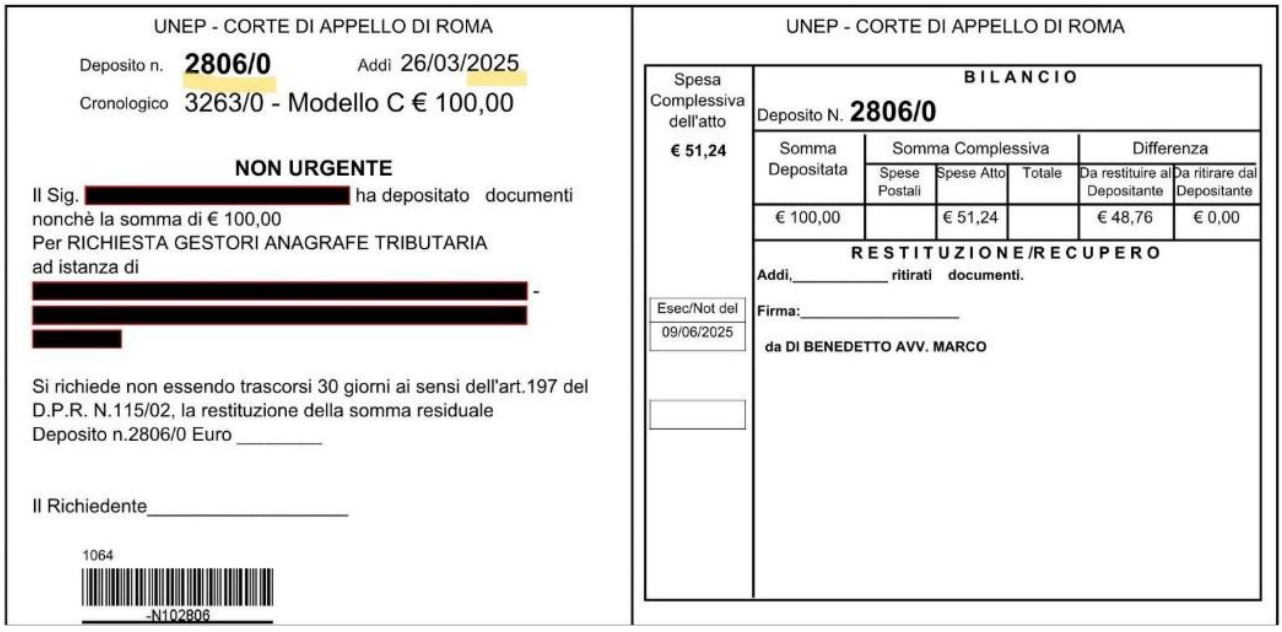
Nel caso in cui il costo dell'atto **superi** il deposito di somme effettuato, il procedimento sarà il seguente:

- l'UNEP richiederà l'integrazione di pagamento tramite invio nella casella Pec del richiedente di un avviso pagoPA già predisposto con la somma da integrare;
- l'Avvocato provvederà al pagamento e invierà copia in pdf della ricevuta di pagamento all'indirizzo unep.tribunale.patti@giustiziacert.it;
- qualora non fosse possibile provvedere con l'avviso pagoPA per disguidi tecnici, il pagamento dell'integrazione potrà essere effettuato tramite bonifico bancario così specificato:
    - CCP intestato UNEP Tribunale di Patti;
    - Iban: IT 53L 07601 16500 001045720321:
    - Causale: indicare il numero del deposito indicato nella PEC di richiesta di integrazione.
    - effettuato il pagamento, la relativa ricevuta dovrà essere inviata al seguente all'indirizzo PEC: unep.tribunale.patti@giustiziacert.it.
- a pagamento riconciliato, l'UNEP provvederà alla restituzione dell'atto e della relata tramite PCT.

Nel caso il costo dell'atto risulti **inferiore** alla somma depositata, con la PEC di restituzione degli atti, l'UNEP trasmetterà due allegati che descrivono il bilancio e la somma residua, denominati bilancio.pdf e ComunicazioneImportiResidui. Xml.

L’avvocato, per ottenere la restituzione del residuo a suo favore, dovrà inviare tramite il redattore un deposito telematico di “Sezione Restituzione Somme”, effettuando quanto segue:

1. Firmare digitalmente in pades il file bilancio.pdf e inserirlo come “Atto principale”.
2. Inserire nella medesima sezione i propri dati e l’IBAN del conto sul quale sarà effettuata la restituzione.
3. Il redattore indicherà di inserire nella richiesta i dati Protocollo che potranno essere prelevati dal file ComunicazioneImportiResidui.xml (in fondo al file) nel formato Anno; Registro (inserire 0) e numero di Deposito senza barra e senza 0. Gli stessi dati posso essere desunti anche dal bilancio (vedi figura seguente).
4. Inviare all’UNEP tramite PCT.



UNEP - CORTE DI APPELLO DI ROMA

Deposito n. **2806/0** Addì 26/03/2025

Cronologico 3263/0 - Modello C € 100,00

NON URGENTE

Il Sig. [redacted] ha depositato documenti nonchè la somma di € 100,00

Per RICHIESTA GESTORI ANAGRAFE TRIBUTARIA

ad istanza di

[redacted] -

[redacted]

[redacted]

Si richiede non essendo trascorsi 30 giorni ai sensi dell'art.197 del D.P.R. N.115/02, la restituzione della somma residuale Deposito n.2806/0 Euro _____

Il Richiedente_____

1064

-N102806

UNEP - CORTE DI APPELLO DI ROMA

BILANCIO

Deposito N. **2806/0**

Spesa Complessiva dell'atto	Somma Depositata	Somma Complessiva			Differenza	
		Spese Postali	Spese Atto	Totale	Da restituire al Depositante	Da ritirare dal Depositante
€ 51,24	€ 100,00		€ 51,24		€ 48,76	€ 0,00

RESTITUZIONE/RECUPERO

Addì,_____ ritirati documenti.

Firma:_____

da DI BENEDETTO AVV. MARCO

Esec/Not del 09/06/2025

In questa fase bisognerà fare attenzione che depositante e richiedente la restituzione siano uguali, pena il rifiuto dell’operazione da parte del sistema informatico. La PEC di accettazione dell’avvenuto deposito telematico “Restituzione somme” sancirà il buon fine dell’operazione. Dopo qualche giorno, arriverà il bonifico sul conto indicato.

In caso di mancata richiesta di restituzione della somma residuale, quest'ultima, decorsi 30 gg. dall'esecuzione della notificazione, sarà devoluta all'erario ex art. 197, comma 3, d.p.r. 115/02

RICHIESTE DI ESECUZIONE

Possono essere richieste tramite pct tutte le tipologie di atti, sia esenti che a pagamento, **ad eccezione di:**

- Atti esecutivi di rilascio immobili dopo la notifica del preavviso (dal primo accesso in poi);
- Offerte reali e per intimazione.

Per il deposito della esecuzione di un atto di parte a pagamento o esente per materia si deve selezionare nel software di invio (SLPCT, Console, Cliens, Giuffrè, Quadra, ecc.): ""UNEP-Estremi per la richiesta di pignoramento-(RichiestaPignoramento)".

Per il deposito della esecuzione di un atto di parte a pagamento ma esente solo per ammissione al gratuito patrocinio si deve selezionare nel software di invio (SLPCT, Console, Cliens, Giuffrè, Quadra, ecc.): ""UNEP-Estremi per la richiesta di pignoramento a debito-(RichiestaPignoramentoDebito)".

Ogni richiesta di esecuzione dovrà essere accompagnata dall'attestazione di conformità dei titoli firmata digitalmente.

Le modalità di deposito sono del tutto analoghe a quelle descritte per le notificazioni. Sembra utile, però, specificare che:

L'ATTO PRINCIPALE che viene depositato per l'esecuzione deve essere firmato digitalmente in cades o pades (estensioni pdf.p7m o signed) e sarà:

- il pignoramento o sequestro presso terzi.
- il pignoramento immobiliare;
- l'avviso di rilascio ex art. 608 cpc. (**non** firmato digitalmente)

- Nel caso di pignoramento mobiliare sarà, invece, una istanza nella quale andranno inserite tutte le informazioni utili alla esecuzione dello stesso.

Il pignoramento presso terzi dovrà essere **un unico file completo** contenente sia la parte relativa all'avvocato che quella di competenza del Funzionario UNEP.

Nel caso di deposito di atto di avviso ex art. 608 cpc è consigliabile contattare via e-mail l'ufficio così da poter concordare con il Funzionario competente per l'esecuzione la data e l'ora dell'accesso onde poter depositare l'avviso completo di questi dati. Altrimenti lasciare in bianco data e ora.

Quindi, in definitiva, il deposito conterrà:

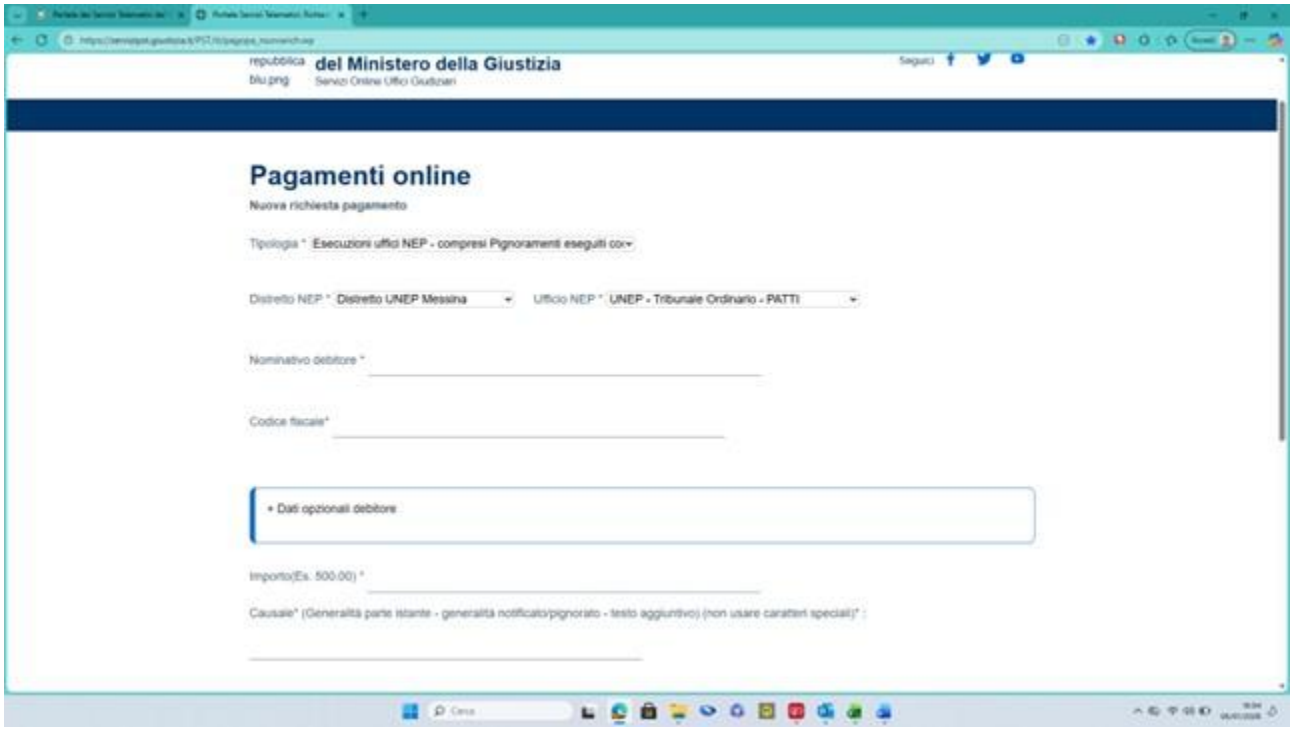
Atto principale: unico file con l'atto da notificare o l'istanza per il mobiliare; Il file deve essere nominato senza spazio vuoti (al limite usare "_") e senza caratteri speciali o di punteggiatura.

- **Allegati:**
- Titolo esecutivo con attestazione di conformità
- Precetto con prova di avvenuta notifica e attestazione di conformità
- file "XML" e "PDF" del pagamento;
- provvedimento di ammissione del gratuito patrocinio se esente per tale motivo. A tal proposito si rammenta che, come da ultime indicazioni ministeriali, per la fase esecutiva occorre un nuovo provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio *ad hoc*. In mancanza l'atto sarà rifiutato e dovrà essere nuovamente depositato come atto a pagamento.
- Ricevuta pagamento contributo unificato di € 139,00 (nel caso di avviso di rilascio ex art. 608 cpc)

L'attestazione di conformità – sempre firmata digitalmente - può consistere anche un file unico contenente la descrizione di tutti i file e la relativa conformità.

Anche le richieste di esecuzione – **ad eccezione di quelle relative a materie esenti** - devono essere necessariamente precedute dal pagamento delle spese

all'Unep. Il pagamento deve essere, di regola, effettuato tramite il Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia con il sistema pagoPA, come da immagine seguente:



<u>Gli importi da corrispondere, a titolo di deposito, sono:</u>

Pignoramenti immobiliari da notificarsi <u>a mani</u> e tutte le esecuzioni che comportano la redazione di un verbale:

Comune di Patti:

- **€ 20,00** (**€ 30,00** se urgente)

Comuni di: Brolo, Falcone, Ficarra, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagnareale, Oliveri, Piraino, Raccuja, San Piero Patti, Sant'Angelo di Brolo, Sinagra:

- **€ 50,00** (**€ 75,00** se urgente)

Comuni di: Acquedolci, Alcara Li Fusi, Capo d'Orlando, Capri Leone, Castell'Umberto, Floresta, Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Militello Rosmarino, Mirto, Naso, Sant'Agata di Militello, San Fratello, San Marco d'Alunzio, San Salvatore di Fitalia, Torrenova, Tortorici, Ucria:

- **€ 100,00** (**€ 150,00** se urgente)

Comuni di: Caronia, Castel di Lucio, Mistretta, Motta d'Affermo, Pettineo, Reitano, Santo Stefano di Camastra, Tusa:

- **€ 150,00** (**€ 200,00** se urgente)

Esecuzioni da notificarsi esclusivamente a mezzo posta

- Importo precetto fino a € 516,46: € 2,58 (€ 3,87 se richiesta urgente) più € 13,28 per ogni destinatario
- Importo precetto da € 516,47 a € 2.582,28: € 3,62 (€ 5,43 se richiesta urgente) più € 13,28 per ogni destinatario
- Importo precetto oltre € 2.582,28: € 6,71 (€ 10,07 se richiesta urgente) più € 13,28 per ogni destinatario

Esecuzioni da notificarsi esclusivamente a mezzo PEC

- Importo precetto fino a € 516,46: € 2,58 (€ 3,87 se richiesta urgente)
- Importo precetto da € 516,47 a € 2.582,28: € 3,62 (€ 5,43 se richiesta urgente)
- Importo precetto oltre € 2.582,28: € 6,71 (€ 10,07 se richiesta urgente)

Esecuzioni da notificarsi mediante notificazione mista PEC/POSTA

- Importo precetto fino a € 516,46: € 2,58 (€ 3,87 se richiesta urgente) più € 13,28 per ogni destinatario per posta;
- Importo precetto da € 516,47 a € 2.582,28: € 3,62 (€ 5,43 se richiesta urgente) più € 13,28 per ogni destinatario per posta;
- Importo precetto oltre € 2.582,28: € 6,71 (€ 10,07 se richiesta urgente) più € 13,28 per ogni destinatario per posta;

Esecuzioni da notificarsi mediante notificazione mista PEC/A MANI

- Vedi tabella per pignoramenti immobiliari.

Richieste gestori anagrafe tributaria

- € 30,00

Per i conguagli in dare o in avere dei detti importi versati a titolo di deposito, si procederà come indicato in materia di notificazioni.

In caso di mancata richiesta di restituzione della somma residuale, quest'ultima, decorsi 30 gg. dall'esecuzione, sarà devoluta all'erario ex art. 197, comma 3, d.p.r. 115/02

Questa guida, sulla scorta di quanto già accaduto in altri Uffici NEP, nasce con il solo scopo di fornire la maggior parte di indicazioni utili per una corretta gestione dei depositi tramite PCT da e verso l'utenza. Ciò anche nell'ottica di armonizzazione delle modalità operative a livello nazionale, pur tenendo conto delle caratteristiche precipue di ogni territorio e Ufficio.

Ogni variazione alla presente, dovuta per lo più a modifiche evolutive dei software o a variazioni significative degli importi, sarà oggetto di versioni successive che saranno prontamente pubblicate sul sito web dell'Unep di Patti all'indirizzo:

https://www.tribunale.patti.giustizia.it/it/Content/Index/58207 Sez. Modulistica

In ogni caso l'Ufficio sarà sempre disponibile a fornire i chiarimenti necessari.

Per la stesura di queste linee guida e per tanto altro, un doveroso ringraziamento va ai colleghi:

Dott. Daniele Ferlini – Funzionario UNEP Dirigente Tribunale di Ravenna

Dott. Fabio Galiero – Funzionario UNEP Dirigente Corte di Appello di Roma

Dott. Ezio Castrusini – Funzionario UNEP Dirigente Tribunale di Ragusa

Dott. Dario Coppolino – Funzionario UNEP Corte di Appello di Roma

Patti, 06/01/2026

ANGELO FAUSTO NAPOLI
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
07.01.2026 12:17:13 GMT+02:00

Il Funzionario UNEP Dirigente

Dott. Angelo F. Napoli